

**Положение  
о краеведческой деятельности  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральная межпоселенческая библиотека»  
Калачинского района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек Калачинского района – деятельность, направленная на выявление, собирание и распространение информации об Омской области и Калачинском районе, зафиксированной в произведениях печати, аудиовизуальных материалах, на машиночитаемых носителях, в неопубликованных документах.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения краеведческой деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области (далее – МБУК ЦМБ) и в соответствии с Уставом МБУК ЦМБ, а также закрепление сложившихся в них рациональных и эффективных форм и методов работы, отражение новых возможностей, связанных с меняющимися общими условиями и задачами работы библиотек.

1.3. Целями краеведческой деятельности МБУК ЦМБ являются:

- обеспечение доступности краеведческой информации;
- продвижение источников объективной и достоверной краеведческой информации о Калачинском районе и Омской области;
- формирование у читателей потребностей в краеведческой информации, развитие интереса к истории, культуре родного края.

**2. Краеведческие ресурсы**

2.1. Краеведческие ресурсы МБУК ЦМБ являются открытыми и общедоступными. Не допускаются никакие ограничения доступа к ним, связанные с характером потребностей и запросов, содержанием запрашиваемых документов или информации (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством).

МБУК ЦМБ обеспечивает по возможности равную доступность краеведческих ресурсов для пользователей. Это означает, что:

- краеведческие ресурсы, находящиеся на территории Калачинского муниципального района должны быть доступны жителям любой ее части и пользователям за ее пределами;
- краеведческие ресурсы, касающиеся данной территории и находящиеся за ее пределами, должны быть доступны ее жителям.

2.1.1 Доступность полноты фондов краеведческих документов:

- приобретение самих краеведческих документов и их копий;
- копирование краеведческих документов (на бумажные и электронные носители) для пополнения фондов.

2.1.2 Доступность краеведческих документов:

- рациональная организация фондов краеведческих документов в подразделениях МБУК ЦМБ и внутри каждой библиотеки;
- обеспечение необходимой экзemplарности краеведческих документов;

- комплекс мер по обеспечению сохранности краеведческих документов;
- широким использованием МБА и служб ЭДД;
- широким использованием электронных средств доступа и, в частности, сетевых ресурсов.

2.1.3. Доступность библиографической информации о краеведческих документах и фактографической информации из них:

- подготовка и публикация (в бумажной и электронной форме) библиографических указателей, отражающих краеведческие документы, и фактографических справочников, отражающих авторитетную информацию о них;
- справочно-библиографическим и информационно-библиографическим обслуживанием по запросам удаленных пользователей (по почте, телефону, электронной почте); использованием при выполнении справок не только собственных краеведческих ресурсов МБУК ЦМБ, но и находящихся за его пределами.

2.1.4 Доступность информации о краеведческой деятельности МБУК ЦМБ и краеведческих ресурсах:

- отражение этих сведений в печатных изданиях (справочниках по краеведческим информационным ресурсам территории и региона, сводных паспортах СБА, описаниях краеведческих фондов и коллекций, наиболее крупных и стабильных Интернет-ресурсов), СМИ, на сайте МБУК ЦМБ.

### **3. Формирование, организация и хранение фондов краеведческих документов и местных изданий**

3.1. Основу краеведческой деятельности муниципальных библиотек Калачинского района составляют фонды краеведческих документов и местных изданий. Эти фонды рассматриваются как особо ценные; как уникальная часть совокупного библиотечного фонда МБУК ЦМБ.

3.2. В фонд краеведческих документов включаются:

- неопубликованные документы о своей территории и о регионе – независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микроафиши), типа и вида издания, языка, времени и места издания;
- неопубликованные документы о своей территории (нормативно-правовые акты местных органов власти и управления; рукописи, коллекции фотографий и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями или создаваемые самими библиотеками;
- в фонд местных изданий включаются документы, изданные на территории Калачинского района независимо от содержания, физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы и др.), типа и вида издания, языка и времени издания.

3.3. Фонд краеведческих документов комплектуется:

- документами о своей территории (Калачинский район) – по принципу максимальной полноты, в расчете на активное использование и постоянное хранение;
- документами обо всем регионе (Омская область) – выборочно: преимущественно библиографические, справочные, статистические издания; литература общего характера, с учетом информационной ценности и пр.

3.4. ЦМБ ведет систематическую работу по выявлению краеведческих документов и местных изданий, используя для этого издательскую и книготорговую информацию, библиографические источники, справочно-библиографический аппарат других библиотек, книжные собрания частных лиц и внебиблиотечных учреждений (архивов, музеев и т.д.), сетевые ресурсы Интернет.

3.5. ЦМБ ведет текущее и ретроспективное комплектование фонда краеведческих документов, используя в качестве источников: местный (муниципальный) обязательный экземпляр, договоры с местными издающими учреждениями и организациями, подписку, дар

или передачу, книгообмен, покупки (в магазинах и у частных лиц), копирование, репродуцирование отсутствующих или имеющихся в недостаточном количестве экземпляров документов (на электронные и бумажные носители).

3.6. В целях обеспечения надежной сохранности и рационального использования краеведческие документы выделяются в качестве самостоятельной части основного фонда библиотек. Этот подфонд хранится в фонде читального зала библиотеки или в фонде соответствующего структурного подразделения.

Единственные экземпляры краеведческих документов хранятся в фонде ЦМБ. Выдача пользователям таких документов осуществляется в режиме читального зала. При достаточной экземпляренности краеведческие документы направляются в фонд абонемента (где должен быть выделен специальный стеллаж) и выдаются на дом.

3.7. Неопубликованные краеведческие документы (рукописи, документы, коллекции фотографий и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями, входят в состав единого фонда ЦМБ, принимаются на хранение, учитываются, хранятся и предоставляются в пользование в соответствии с требованиями, установленными для архивных учреждений.

3.8. Фонд краеведческих документов организуется в систематическом порядке в соответствии с утверждённой классификацией и принятой схемой в расчете на возможности непосредственного использования в обслуживании читателей.

3.9. Причинами исключения краеведческих документов из библиотечного фонда МБУК ЦМБ могут быть:

- избыточное количество экземпляров во всех структурных подразделениях;
- ветхость издания (при наличии достаточного числа экземпляров и нецелесообразности реставрации).

Краеведческие документы не могут исключаться по причине моральной устарелости, наличия более поздних переизданий, низкого спроса.

Сведения о краеведческих и местных (в том числе не краеведческих) изданиях, намеченных к исключению из фонда, предварительно сообщаются в ЦМБ.

3.10. Неопубликованные краеведческие материалы (рукописи, документы, коллекции фотографий и пр.), передаваемые в МБУК ЦМБ на постоянное хранение частными лицами или учреждениями, принимаются на хранение, учитываются и хранятся в соответствии с требованиями, установленными для архивных учреждений.

Неопубликованные краеведческие документы, поступающие в сектор краеведения, принимаются на хранение в соответствии с положением об этом подразделении.

3.11. Краеведческий фонд МБУК ЦМБ рассматривается как часть совокупного библиотечного фонда региона, и библиотека принимает меры по обеспечению его сохранности:

- регулярно обследует физическое состояние краеведческих документов (с выделением экземпляров, требующих срочной консервации или реставрации, ограничения использования, первоочередного копирования и перевода на другие носители информации);
- контролирует условия для хранения и использования;
- регулирует условия предоставления пользователям уникальных (неопубликованных, редких и имеющихся в библиотеке в единственном экземпляре) краеведческих документов;
- создает страховые и защитные копии краеведческих документов (с учетом интенсивности спроса, физической сохранности и ценности).

3.12. МБУК ЦМБ участвует в региональных программах обеспечения сохранности краеведческих документов и местных изданий по своей территории. ЦМБ выявляет редкие и ценные экземпляры в библиотеках и других учреждениях своей территории и передает сведения о них в ОГОНБ им. А.С. Пушкина (для постановки на учет, копирования и пр.).

#### **4. Организация работы и управление краеведческой деятельностью библиотек**

4.1. МБУК ЦМБ ведет краеведческую работу в двух уровнях:

- по своей территории (Калачинский район);
- по своему региону (Омская область).

4.1.1. По своей территории МБУК ЦМБ – хранитель основного, наиболее полного собрания краеведческих ресурсов, центр библиографической деятельности и распространения краеведческих знаний. А именно:

- по принципу максимальной полноты выявляет и включает в фонд краеведческие документы о своей территории;
- по принципу максимальной полноты выявляет и отражает в краеведческом справочно-библиографическом аппарате (КСБА) сведения о краеведческих документах о своей территории независимо от места хранения (по возможности с указанием местонахождения);
- в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов расписывает свои местные издания на предмет публикации по своей территории;
- обеспечивает библиографическое обслуживание по запросам, касающимся территории;
- участвует в краеведческих исследованиях по своей территории, создает первичные источники краеведческой информации.

4.1.2 По региону МБУК ЦМБ обеспечивает только общие, основные краеведческие информационные потребности, в остальном являясь посредником между своими пользователями и Омской государственной научной библиотекой им. А.С. Пушкина. В этом качестве МБУК ЦМБ:

- включает в фонд краеведческие издания о регионе (официальные документы органов власти и управления региона, справочные, статистические издания, литературу универсального и комплексного содержания и пр.);
- выявляет краеведческие издания об Омской области в библиотеках и других учреждениях своей территории и отражает сведения о местах хранения в своем СБА;
- в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов расписывает свои местные издания, выявляя публикации о регионе;
- указывает пути и возможности доступа к основным держателям общерегиональной краеведческой информации;
- обеспечивает справочно-библиографическое обслуживание по запросам, касающимся региона, своими ресурсами, при необходимости перенаправляя запросы в Омскую государственную научную библиотеку им. А.С. Пушкина и в Омскую областную библиотеку для детей и юношества.

4.2. Краеведческая работа в МБУК ЦМБ ведётся в **трёх уровнях**:

*первый уровень* – формирование фонда опубликованных и неопубликованных краеведческих документов; получение «готовых» знаний о крае из различных источников информации;

*второй уровень* – это самостоятельное создание новых краеведческих документов первичной или вторичной информации; написание сценариев массовых мероприятий краеведческой тематики, разработка методических пособий;

*третий уровень* – работа в рамках целевых корпоративных и авторских программ по краеведению; издание или опубликование краеведческих материалов, подготовленных библиотекарями.

4.3. В рамках краеведческой деятельности МБУК ЦМБ выполняет следующие виды работ:

- выявляет по широкому кругу источников краеведческие документы о своей территории;
- сосредоточивает в своем фонде основное, наиболее полное собрание краеведческих документов о своей территории и обеспечивает надежное, постоянное хранение;
- собирает и хранит основные краеведческие издания об Омской области в своем СБА;

- с максимальной полнотой отражает сведения о краеведческих документах, о своей территории и все доступные на данной территории краеведческие издания о регионе в целом в своем СБА;

- предоставляет краеведческие документы читателям МБУК ЦМБ (по системам МБА и ЭДД, межбиблиотечного взаимодействия);

- информирует о краеведческих документах (о своей территории и регионе) в соответствии с разовыми и длительно действующими краеведческими библиографическими запросами;

- участвует в формировании системы краеведческих библиографических пособий региона, создавая библиографические указатели о своей территории;

- собирает и предоставляет информацию о краеведческих ресурсах (составе и условиях доступа), находящихся в других библиотеках и учреждениях Калачинского района и за его пределами: создает и поддерживает сводные каталоги краеведческих изданий, доступных на своей территории; издает справочники и путеводители по краеведческим ресурсам территории;

- распространяет краеведческую информацию о своей территории;

- оказывает методическую помощь библиотекам своей территории и обеспечивает повышение квалификации их сотрудников в области библиотечного краеведения;

- организует и проводит исследования по краеведческой деятельности библиотек.

4.3. МБУК ЦМБ является информационным посредником между муниципальными органами власти и управления и населением своей территории. В этом качестве она собирает, постоянно хранит и предоставляет в пользование нормативно-правовые акты местных органов власти и управления; библиографирует и отражает их в своем СБА; осуществляет массовое библиографическое информирование о них (в СМИ, на сайте библиотеки, путем организации информационных мероприятий и пр.).

4.4. Краеведческая работа ведется всеми структурными подразделениями МБУК ЦМБ под общим руководством директора.

4.4.1. *Центральная межпоселенческая библиотека* (ЦМБ) является:

- центром комплектования и обработки краеведческих документов и местных изданий;
- местом хранения основного краеведческого фонда;
- центром библиографирования краеведческих документов и местных изданий и подготовки библиографических указателей;

- местом хранения центрального СБА;

- центром библиотечно-библиографического обслуживания;

- центром информации о нормативно-правовых актах местных органов власти и управления;

- методическим центром для муниципальных библиотек и (на договорной основе) других библиотек своей территории в области краеведения и краеведческой деятельности;

- издательским центром.

4.4.2. Центром краеведческой работы в районе является сектор краеведения ЦМБ, который участвует в библиографической обработке краеведческих документов, формировании и ведении СБА, подготовке справочных и библиографических пособий, справочно-библиографическом обслуживании пользователей ЦМБ, в планировании и создании отчетов о краеведческой деятельности.

4.4.3. ЦМБ организует и обеспечивает взаимодействие библиотек и других учреждений Калачинского района в области библиотечного краеведения.

4.5. Краеведческая деятельность осуществляется всеми структурными подразделениями во взаимодействии с другими учреждениями, ведущими профессиональную краеведческую деятельность (архивами, музеями и др.), и участниками общественного краеведческого движения. Филиалы, которые входят в состав МБУК ЦМБ, так же занимаются краеведческой работой, предоставляют краеведческую информацию жителям своего поселения,

микрорайона, используя фонды своего филиала, ЦМБ и других структурных подразделений МБУК ЦМБ. Библиотеки-филиалы могут создавать специальные программы и проекты краеведению.

4.6. МБУК ЦМБ ведет планомерную и целенаправленную работу по распространению объективных и достоверных знаний об Омской области и Калачинском районе посредством:

- организации и проведения массовых мероприятий (краеведческих чтений и семинаров, выставок краеведческой литературы, встреч с краеведами и авторами книг);
- подготовки и издания справочных, популярных краеведческих материалов (календарей, хроник, летописей событий, путеводителей и др.);
- публикаций в СМИ;
- создания условий, обеспечивающих возможность самостоятельного получения краеведческой информации для удаленных пользователей на сайте МБУК ЦМБ. Краеведческий блок на сайте МБУК ЦМБ содержит

а) информацию о краеведческих ресурсах ЦМБ (КСБА, фондах, коллекциях, редких и ценных документах и пр.); о краеведческой деятельности МБУК ЦМБ (услугах, правилах и условиях обслуживания, изданиях и пр.);

б) электронные краеведческие ресурсы (электронный краеведческий каталог; БД «Календарь знаменательных дат»; другие библиографические и полнотекстовые БД и др.)

4.7. При библиотеках могут создаваться краеведческие клубы и кружки, общественные краеведческие музеи (музейные комнаты). Библиотеки содействуют их организации и работе, обеспечивая документами, информацией, методической помощью и пр.

4.8. Краеведческая деятельность библиотек МБУК ЦМБ планируется, результаты ее учитываются и анализируются в отчетах.

4.9. Краеведческая деятельность библиотек МБУК ЦМБ учитывается по ряду основных количественных (фонд, книговыдача, справки, отказы) и качественных показателей (формы и методы краеведческой работы, массовые мероприятия).

4.10. МБУК ЦМБ составляет ежегодный сводный отчет о краеведческой деятельности и предоставляет в ОГОНБ им. А.С. Пушкина.

## **5. Формирование и использование краеведческого справочно-библиографического аппарата**

5.1. Краеведческий справочно-библиографический аппарат (КСБА) представляет собой специализированную часть справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки, максимально полно раскрывающий состав и содержание краеведческих документов и местных изданий в различных аспектах.

5.2. КСБА включает сведения:

- обо всех опубликованных краеведческих документах, независимо от физической формы, языка, места и времени издания, идейной направленности, наличия в библиотеке;
- обо всех неопубликованных краеведческих документах, хранящихся в МБУК ЦМБ;
- обо всех местных изданиях, независимо от физической формы, содержания, времени издания, наличия в ЦМБ.

5.3. КСБА создается на двух уровнях. Центральная часть, формируемая в ЦМБ, включает:

- краеведческий системный каталог (карточный и электронный вариант). Карточный КСК сохраняет свое значение в качестве страховой копии электронного каталога и средства доступа к краеведческим ресурсам;
- фактографические картотеки;
- фонд краеведческих справочных и библиографических пособий;
- тематические подборки вырезок и копий документов;
- архив выполненных краеведческих справок.

5.4. В центральной детской библиотеке и библиотеках-филиалах, обслуживающих детей, выделяются элементы СБА, предназначенные для детей (по возрастным группам) и для руководителей детского чтения. СБА библиотеки-филиала отражает краеведческие документы о своём поселении, обо всей территории Калачинского района и документы об Омской области, имеющиеся в фонде библиотеки-филиала.

5.5. Система БД представляет собой относительно самостоятельную часть электронного СБА и включает в себя:

- БД «Календарь знаменательных дат» и другие фактографические БД (адресные, персональные и др.) по Калачинскому району;
- полнотекстовые БД на местные, официальные документы и правовые акты.

5.6. Фонд справочных и библиографических пособий включает опубликованные и неопубликованные документы (библиографические указатели, списки, справочники) в печатной и электронной форме, в том числе электронные версии и оригинал-макеты печатных изданий.

5.7. КСБА является открытым и общедоступным, в том числе для удаленных пользователей. ЦМБ обеспечивает доступ в сеть Интернет к элементам КСБА.

5.8. Библиографические записи (БЗ), составляющие содержание библиографических БД, создаются в расчете на использование в информационном обмене библиотек области. Этим определяются общие требования к их доступности, полноте и качеству:

- для всех краеведческих документов изданий с известным местом хранения – описания *de visu*;

- полнота библиографического описания (использования всех обязательных и факультативных элементов) в соответствии с требованиями действующих стандартов и правил каталогизации (при описании *de visu*);

- индексирование содержания документов, обеспечивающие тематический и предметный доступ (при описании *de visu*). В качестве обязательного инструмента индексирования содержания краеведческих документов применяется предметизация; дополнительно могут использоваться другие информационно-поисковые языки;

- обязательность указания места хранения (названия учреждения-владельца), если оно известно;

- наличие аннотации (для краеведческих документов при описании *de visu*).

5.9. СБА включает, наряду с полными, неполные, предварительные записи, сделанные на основании печатных источников, не рекаталогизированных каталогов и картотек, по сведениям, полученным из других учреждений и пр. Для таких записей обязательны:

- ссылка на источник (краткое библиографическое описание опубликованного источника со ссылкой на страницу; название учреждения, сообщившего сведения; каталога или картотеки, откуда взято описание);

- указание предварительного статуса БЗ.

5.10. Электронный и карточный СК рассматриваются как уникальные и особо ценные неопубликованные документы. Поэтому ЦМБ принимает меры для обеспечения их гарантированной сохранности:

- ограничение самостоятельного доступа пользователей к КСК;
- регулярное копирование электронных каталогов и других краеведческих БД на электронных носителях;
- дублирование вновь создаваемых баз в карточной форме;
- защита БД от несанкционированного доступа программными средствами.

5.11. Краеведческий систематический каталог и БД, создаваемые ЦМБ, являются ее интеллектуальной собственностью. ЦМБ вправе контролировать копирование значительных по объему массивов БЗ из карточного и электронных каталогов и ограничивать его программными или иными средствами. Предоставление больших массивов записей может осуществляться на основе договоров или за плату.

## **6. Краеведческое справочно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей**

6.1. ЦМБ является центром краеведческого справочно-библиографического обслуживания в Калачинском районе. Все краеведческие запросы, не получившие удовлетворительного ответа в библиотеках МБУК ЦМБ, перенаправляются для выполнения в сектор краеведения ЦМБ. При выполнении библиографических справок по разовым запросам ЦМБ не ограничивается собственными фондами и КСБА, а по возможности использует ресурсы, доступные через Интернет. В случае необходимости она перенаправляет неудовлетворенный запрос в ОГОНБ им. А.С. Пушкина.

6.2. Библиографические запросы и ответы на них обязательно учитываются во всех обслуживающих подразделениях МБУК ЦМБ (по единой форме – специально или в общих документах учета справочно-библиографической работы) и регулярно анализируется в целях получения объективных сведений о потребностях в краеведческой информации, качестве КСБА, эффективности системы краеведческих библиографических изданий и пр.

6.3. Библиографическое обслуживание отдельных пользователей и коллективов по длительно действующим краеведческим запросам осуществляется в формах, свойственных библиографическому информированию в целом. При определении круга абонентов библиографического информирования приоритетом пользуются коллективные абоненты: органы власти и управления, музеи, архивы, учебные заведения. Краеведческое библиографическое обслуживание может осуществляться на договорной основе.

6.4. Выдача краеведческих документов и местных изданий из фонда ЦМБ и фондов библиотек-филиалов осуществляются в соответствии с общими правилами пользования библиотеками МБУК ЦМБ.

6.5. Ограничение доступа к краеведческим документам и местным изданиям, связанное с их содержанием, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

Краеведческие документы и местные издания, имеющиеся в единственном экземпляре, выдаются пользователям только в читальном зале. Библиотека имеет право в целях обеспечения сохранности ограничивать их пользование, предоставляя пользователям копии на бумажных, электронных или других носителях.

6.6. Неопубликованные краеведческие документы выдаются пользователям в соответствии с правилами, предусмотренными для архивных документов.

6.7. Краеведческие документы из фонда ЦМБ выдаются через сектор межбиблиотечного взаимодействия в другие библиотеки-филиалы, за исключением единственных экземпляров: вместо них по возможности изготавливаются и высылаются копии. ЦМБ осуществляет по запросам других библиотек и удаленных пользователей электронную доставку краеведческих документов.

6.8. Краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание осуществляется бесплатно. Дополнительные (платные) услуги предоставляются за сервисное обслуживание (ксерокопии, набор текстов т.п.). Виды услуг, оказываемые за плату, и размеры оплаты устанавливаются администрацией МБУК ЦМБ по согласованию с Учредителем (комитетом по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района).

## **7. Формирование системы краеведческих библиографических пособий**

7.1. ЦМБ совместно с библиотеками-филиалами МБУК ЦМБ формирует систему библиографических пособий, цель которых - обеспечение наиболее устойчивых и значительных потребностей в краеведческой информации.

7.2. Работа по формированию системы осуществляется на плановой основе, с учетом:

- активности и обеспеченности спроса на информацию и документы;

- состояния и доступности для основного круга пользователей информации, представленной в электронном виде (на сайте, электронных ресурсах), в традиционном КСБА библиотеки или уже изданных библиографических указателях.

7.3. ЦМБ участвует в формировании системы краеведческих библиографических пособий, издавая различные их виды. Сферой прямой ответственности ЦМБ является выпуск:

- универсальных рекомендательных указателей литературы и других документов о Калачинском районе;

- календарей знаменательных и памятных дат Калачинского района.

7.4. ЦМБ координирует деятельность библиотек-филиалов МБУК ЦМБ по созданию краеведческих библиографических пособий; оказывает методическую и консультационную помощь по данному направлению.

## **8. Методическое обеспечение краеведческой деятельности библиотек.**

### **Повышение квалификации сотрудников библиотек**

8.1. Методическими центрами по краеведению для МБУК ЦМБ являются ОГОНБ им. А.С. Пушкина и областная библиотека для детей и юношества. Методическую помощь библиотекам-филиалам оказывают ЦМБ и ЦДБ.

8.2. Методическая помощь по краеведению может оказываться ЦМБ и ЦДБ также библиотекам других систем и ведомств, сотрудникам не библиотечных учреждений (музеев, общественных организаций), а также и отдельным краеведам Калачинского района (в формировании и организации книжных краеведческих собраний, в создании справочно-библиографического аппарата к ним и т.д.).

8.3. В качестве методического центра ЦМБ:

- изучает состояние краеведческой деятельности в библиотеках МБУК ЦМБ по всем направлениям;

- разрабатывает и публикует методические материалы в помощь краеведческой деятельности, обзоры практического опыта, аналитические отчеты и справки;

- оказывает консультационную и методическую помощь по конкретным вопросам краеведческой деятельности;

- организует повышение квалификации сотрудников ЦМБ и библиотек-филиалов в области краеведения в рамках системы непрерывного образования библиотечных работников: проводит обучающие семинары, практикумы, творческие лаборатории, школы передового опыта, групповые и индивидуальные стажировки и пр.

8.4. Методическое обеспечение краеведческой деятельности осуществляется с использованием общих форм и методов методической работы:

- посещение работниками ЦМБ библиотек-филиалов с целью изучения или внедрения передового опыта и оказания непосредственно на месте практической помощи по устранению имеющихся недостатков;

- разработка методических рекомендаций в помощь библиотекам-филиалам по выполнению планов краеведческой работы, по проведению актуальных и значимых массовых мероприятий, по популяризации книг и т.п.;

- постановка вопросов о состоянии краеведческой работы и мерах по ее улучшению на семинарских занятиях работников МБУК ЦМБ, разработка совместных программ и проектов.

8.5. Проведение комплекса мероприятий, направленных на изучение передового опыта и распространение его среди работников МБУК ЦМБ путем:

- выступления специалистов библиотек-филиалов на занятиях семинаров с информацией о накопленном опыте работы в целях его распространения;

- накопления материалов, освещающих состояние и опыт краеведческой работы в МБУК ЦМБ в инновационно-методическом отделе ЦМБ.

## **9. Исследовательская деятельность**

9.1. Исследовательская деятельность МБУК ЦМБ тесно связана с практическими задачами формирования краеведческих ресурсов и обслуживания пользователей и нацелена:

- на пополнение краеведческих ресурсов, раскрытие их состава и возможностей;
- повышение достоверности и точности накапливаемых и распространяемых краеведческих знаний, надежности фактографической краеведческой информации,
- повышение уровня квалификации сотрудников в области краеведческой деятельности.

9.2. Исследовательская деятельность МБУК ЦМБ носит плановый характер и основывается на результатах обследования информационной обеспеченности различных краеведческих объектов на своей территории (географических объектов, памятников природы, истории и культуры, исторических событий, учреждений, категорий персон и пр.).

9.3. Основные направления, по которым собирается информация:

- история изменения границ и административно-территориального деления территории; даты создания и изменения статуса или административно-территориальной подчиненности населенных пунктов;
- перечень и происхождение местных топонимов;
- хроника основных событий;
- генеалогия и история семей;
- местонахождение, даты создания и преобразования основных учреждений и предприятий своей территории;
- основные биографические сведения о выдающихся уроженцах и жителях территории (в т.ч. о руководителях местной администрации, заслуженных учителях, врачах и пр.); их фотографии;
- даты создания, описание и изображение памятников архитектуры, истории и культуры;
- описание и изображение памятников природы;
- описание и изображение местных промыслов и ремесел, обрядов и обычаев местного населения, фольклорные записи.

Важными направлениями МБУК ЦМБ являются также:

- изучение книжных фондов и коллекций краеведческих документов;
- изучение истории и содержания наиболее значительных краеведческих изданий;
- исследования по истории и современному состоянию краеведческой деятельности в муниципальном районе; по истории библиотек и книжного дела).

9.4. Источниками краеведческой информации являются:

- неопубликованные документы и видеоматериалы;
- этнографические и фольклорные материалы;
- документы из личных, семейных, государственных архивов;
- опубликованные документы.

9.5. Вся полученная информация отражается на разных носителях с указанием источника, автора, даты и формы фиксации для долговременного хранения и доступности пользователям. Созданные документы отражаются в СБА ЦМБ и библиотеки-филиала, осуществляющей хранение.