

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о районном литературном конкурсе имени П. И. Анфинагентова

#### 1 Общие положения

1.1. Литературный конкурс имени калачинского поэта, журналиста Петра Ивановича Анфинагентова учреждается как районный литературный конкурс (далее - Конкурс) и проводится один раз в пять лет к юбилеям города Калачинска.

1.2. Организаторами Конкурса выступают комитет по культуре и искусству Администрации Калачинского муниципального района Омской области и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области.

1.3. Конкурс является некоммерческим мероприятием и преследует исключительно творческие и общекультурные цели.

1.4. Цели и задачи Конкурса:

- содействие развитию творчества талантливых литераторов Калачинского района;
- способствование популяризации лучших произведений современных авторов;
- выявление и поддержка молодых талантливых писателей и поэтов;
- выявление современных произведений, несущих в себе идеалы человеколюбия, милосердия и нравственности.

1.5. Условия проведения Конкурса и итоги публикуются в районной газете «Сибиряк», размещаются на сайте МБУК ЦМБ и т.д.

#### II Требования к произведениям

2.1. Конкурс объявляется в 2-х номинациях:

- проза;
- поэзия.

2.2. На Конкурс выдвигаются художественные произведения традиционной формы (роман, повесть, рассказ, эссе, поэма, стихотворение и др.), написанные на русском языке.

2.3. Объем произведений:

- в номинации «Проза» - не более авторского листа (8 страниц текста шрифтом 14 кегля через 1,5 интервала);

- в номинации «Поэзия» - от 150 до 300 строк.

2.4. Произведения представляются на Конкурс на электронном носителе и в распечатанном виде с указанием: «На литературный конкурс имени П.И. Анфинагентова».

2.5. Произведения участников рассматриваются на конкурсной основе.

2.6. Конкурс не устанавливает ограничений по тематике произведений.

2.7. В Конкурсе могут принимать участие жители г. Калачинска и Калачинского района с 15 лет и старше.

2.8. На Конкурс не принимаются произведения:

- содержащие политическую, религиозную и прочую пропаганду, ложную информацию, призывы к национальной розни, клевету и личные нападки;
- содержащие ненормативную лексику;
- нарушающие авторское право.

### **III Выдвижение произведений на Конкурс**

3.1. Выдвижение соискателя (произведение, кандидат) для участия в Конкурсе может производиться как от организации, так и в индивидуальном порядке.

3.2. В случае, если на Конкурс выдвинуто произведение члена жюри, его автор не принимает участие в работе жюри Конкурса.

3.3. При выдвижении на Конкурс представляются следующие материалы:

- заявка и письменное согласие на участие в Конкурсе и предоставление работы, обработку персональных данных, краткая характеристика выдвигаемой работы (или сборника), в которой указывается полное название произведения (или сборника) (Приложение № 1);

- решение о выдвижении произведения (или сборника) (если соискатель выдвигается организацией);

- информационная форма (Приложение № 2);

3.4. Участники Конкурса (авторы) представляют произведения в центральную межпоселенческую библиотеку (инновационно - методический отдел) города Калачинска (ул. Калачинская, д. 27) и в электронном виде по адресу [kalach\\_zmb@mail.ru](mailto:kalach_zmb@mail.ru). Материалы, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются. Справки по телефонам 8 38 155 22 306; 22 337.

3.5. Конкурсные произведения не рецензируются, представленные экземпляры произведений не возвращаются.

3.6. Заявки на Конкурс, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

### **IV Сроки проведения Конкурса**

4.1. Прием заявок на Конкурс проводится с 01 декабря 2019 года до 20 февраля 2020 года.

4.2. Подведение итогов Конкурса – с 01 по 15 марта 2020 года.

4.3. Дата вручения премий и дипломов победителям конкурса будет объявлена дополнительно.

4.4. Вся информация о Конкурсе, сроках, месте проведения и победителях размещается на сайте <http://kalachinskzmb.ru>, в социальных сетях и т.д.

### **V Организация Конкурса**

5.1. Для организации Конкурса формируется оргкомитет, координирующий проведение всего мероприятия.

5.2. Оргкомитет возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя руководство деятельностью оргкомитета осуществляет заместитель председателя. Председатель (заместитель председателя) осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета, подписывает необходимые документы.

5.3. С целью разносторонней и максимально объективной оценки литературных произведений, представленных на Конкурс, оргкомитет формирует профессиональное жюри (приложение № 3).

5.4. Функции Оргкомитета:

- размещение и обновление информации о Конкурсе на сайте МБУК ЦМБ, предоставление информационных материалов, рекомендации;
- обеспечение работы жюри;
- вся работа по организации и проведению Конкурса;
- подведение итогов Конкурса и организация церемонии награждения;
- решение иных организационных вопросов.

## **VI Жюри Конкурса**

6.1. Жюри возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя руководство деятельностью жюри осуществляет заместитель председателя. Председатель (заместитель председателя) осуществляет общее руководство деятельностью жюри, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на жюри задач.

6.2. Функции жюри:

- оценка работ, представленных на Конкурс;
- вынесение решения о награждении и поощрении победителей в соответствии с разработанными критериями.

6.3. Критерии оценки жюри:

- логика в изложении в соответствии с планом;
- соответствие и полное раскрытие темы;
- стиль изложения;
- отражение личного отношения к теме;
- грамотность.

## **VII Авторские права**

7.1. Представляя работу на Конкурс, авторы автоматически дают согласие на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение на интернет-сайте МБУК ЦМБ и публикацию в печатных изданиях с обязательным указанием авторства конкурсанта).

7.2. На Конкурс принимаются работы только с письменного согласия их авторов (Приложение №1).

7.3. Ответственность за соблюдение авторских прав работы (или сборника), участвующей в Конкурсе, несет участник, приславший данную работу на Конкурс. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации, литературное произведение (или сборник) снимается с дальнейшего участия в Конкурсе и всю ответственность по претензии несёт лицо, предоставившее материал.

## **VIII Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

8.1. Жюри принимает решение о присуждении премии путем голосования. Члены жюри могут голосовать как очно, так и заочно. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри.

8.2. Решение, принятое жюри Конкурса, является окончательным и не подлежит пересмотру.

8.3. В случае, если среди участников Конкурса не окажется достойного претендента в номинации, по решению жюри премия может не присуждаться.

8.4. Решение об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на сайте МБУК ЦМБ.

8.5. По итогам Конкурса определяются победители - по одному в каждой номинации. Победителям конкурса вручаются дипломы победителей и подарочные сертификаты.

8.6. Участники, не ставшие победителями Конкурса, получают от организаторов благодарственные письма и памятные призы.

8.6. Работы победителей и участников Конкурса публикуются в литературном альманахе МБУК ЦМБ.

*Приложение № 1  
к Положению о районном  
литературном конкурсе им. П.И. Анфинагентова*

*В оргкомитет по организации и  
проведению районного литературного  
конкурса им. П.И. Анфинагентова*

**Заявка (письменное согласие на участие в конкурсе и предоставление работы)**

Я, \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на участие в районном литературном конкурсе им. П.И. Анфинагентова  
и предоставляю свою работу (или сборник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название произведения (или сборника, жанр) и прошу включить его в список участников районного литературного конкурса им. П.И. Анфинагентова в 2019-2020 гг.  
Краткая характеристика произведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, место регистрации \_\_\_\_\_ серия

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ наименование документа,  
удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ дата выдачи

\_\_\_\_\_ Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_  
год \_\_\_\_\_ Образование (указать учебное заведение)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес проживания/регистрации; образование, профессия, место работы, должность Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области - далее Организация, для оформления документов, требующихся в процессе подготовки и проведения районного литературного конкурса им. П.И. Анфинагенова, а также последующих мероприятий, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных Организацией. Порядок уничтожения или обезличивания персональных данных (либо части персональных данных) может производиться способом (если это допускается материальным носителем), исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Я оставляю за собой право отозвать Согласие в случае неправомерного использования предоставленных данных, предоставив в адрес Организации письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, Организация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего Согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи автора)

Дата подачи заявки на участие в конкурсе « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 2  
к Положению о районном  
литературном конкурсе им. П.И. Анфинагентова*

**Информационная форма**

1. Название конкурса: районный литературный конкурс им. П.И. Анфинагентова.
2. Ф.И.О. участника конкурса (автор) \_\_\_\_\_
3. Место проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
5. Электронная почта \_\_\_\_\_
6. Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Место работы (учёбы) \_\_\_\_\_
8. Должность \_\_\_\_\_
9. Государственные, отраслевые награды, присвоенные звания, государственные и областные премии (когда награждены и присвоены)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за регистрацию участника конкурса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата регистрации  
участника конкурса  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 3  
к Положению о районном  
литературном конкурсе им. П.И. Анфинагентова*

**Состав оргкомитета**