

**Приложение  
к распоряжению Уполномоченного  
Омской области  
по правам человека  
от 6 ноября 2018 года № 26/ОС**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общественной приемной  
Уполномоченного Омской области по правам человека**

**I. Общие положения**

1.1. Общественная приемная Уполномоченного Омской области по правам человека создается в районе Омской области с целью содействия Уполномоченному Омской области по правам человека (далее – Уполномоченный) в деятельности по защите прав и свобод граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования.

1.2. Администрация муниципального образования принимает меры для информирования населения района о времени и порядке работы общественной приемной Уполномоченного, а также оказывает всемерное содействие в создании надлежащих условий для функционирования общественной приемной.

1.3. Правовое, информационное и методическое обеспечение деятельности общественной приемной осуществляется аппаратом Уполномоченного.

**II. Представитель Уполномоченного**

2.1. Деятельность по защите прав и свобод граждан в общественной приемной осуществляет представитель Уполномоченного (далее – представитель), назначаемый распоряжением Уполномоченного сроком на 5 лет.

2.2. Представителем Уполномоченного может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории соответствующего района Омской области, не моложе 30 лет, имеющий высшее образование, обладающий общественным авторитетом и необходимыми познаниями в области защиты прав и свобод граждан.

2.3. Представитель Уполномоченного в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Омской области, действующим законодательством и Законом Омской области от 06.06.2007 № 921-ОЗ «Об Уполномоченном Омской области по правам человека».



2.4. В компетенцию представителя Уполномоченного входит следующее:

2.4.1. Защита прав и законных интересов граждан, проживающих на территории соответствующего района Омской области, содействие восстановлению их нарушенных прав.

2.4.2. Организация приема граждан по вопросам нарушения прав и свобод.

2.4.3. Проведение по поручению Уполномоченного целевых проверок, проверок сообщений о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, а также отдельных заявлений и жалоб граждан.

2.5. Для успешного выполнения возложенных на него обязанностей представитель Уполномоченного имеет право:

2.5.1. Обращаться по вопросам своей деятельности к руководителям и должностным лицам администрации района, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов.

2.5.2. Запрашивать в установленном законом порядке и с учетом компетенции необходимые сведения, материалы и разъяснения от соответствующих должностных лиц и муниципальных служащих по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и свобод граждан.

2.6. Представитель Уполномоченного осуществляет свою деятельность на общественных началах и в данной деятельности подотчетен только Уполномоченному.

2.7. Досрочное прекращение полномочий представителя возможно как по его просьбе, так и ввиду ненадлежащего исполнения им своих обязанностей либо неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять возложенные обязанности.

2.8. Представителю вручается удостоверение за подписью Уполномоченного.

### **III. Организация приема и рассмотрение обращений граждан**

3.1. Общественная приемная работает не реже двух раз в месяц.

3.2. Дни и часы приема граждан устанавливаются по согласованию с администрацией муниципального образования.

3.3. При проведении приема граждан представитель Уполномоченного вправе:

3.3.1. Разъяснить заявителю способ и порядок защиты нарушенных прав.

3.3.2. Передать обращение на рассмотрение соответствующих органов (должностных лиц), к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

3.3.3. Направить обращение в адрес Уполномоченного, если поставленные вопросы не могут быть разрешены на месте, либо требуют дополнительной проверки.

3.3.4. Оказать содействие в составлении письменного обращения в адрес органов государственной власти или органов местного самоуправления.

3.3.5. Оказать обратившемуся иную помощь в соответствии с целями и задачами общественной приемной.

3.4. Учет и регистрация личного приема граждан ведется на учетных карточках установленной формы, которыми представитель обеспечивается в аппарате Уполномоченного. Возможно также дополнительное ведение журнала, где регистрируются данные заявителя, существо обращения и результат его рассмотрения.

3.5. Ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, представитель передает в аппарат Уполномоченного учетные карточки и, при необходимости, иную информацию о рассмотрении обращений граждан.

## II. Представитель Уполномоченного

1.1. Деятельность по защите прав и свобод граждан в общественной приемной осуществляется представителем Уполномоченного (далее – представитель), назначаемый распоряжением Уполномоченного сроком на 3 года.

1.2. Представителем Уполномоченного может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории соответствующего района Омской области, не моложе 30 лет, имеющий высшее образование, обладающий общественной активностью и способностью выполнять в области защиты прав и свобод граждан.

1.3. Представитель Уполномоченного в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Омской области и действующим законодательством и Законом Омской области от 06.05.2007 № 924-ОЗ «Об Уполномоченном Омской области по правам человека».