Приложение № 2
к Приказу комитета по культуре
и искусству администрации Калачинского
муниципального района Омской области
№ 44 от 30.12.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека»
Калачинского района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через информационно-телекоммуника- ционную сеть «Интернет»	07.011.0	Распоряжение главы Калачинского муниципального района от 27.07.2021 № 224-ра «Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Калачинского района Омской области, подведомственными Комитету по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района Омской области»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
доля удовлетворенных запросов пользователей на справочно-информационное обслуживание	процентов	99	99	99	10
коэффициент активности пользования библиотекой	единиц	10	10	10	10

доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	100	100	100	10
Охват населения библиотечным обслуживанием	процентов	57	57	57	10

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
количество обслуженных пользователей	человек	22 000	22 100	22 200	10
количество посещений в году	единиц	239 050	239 100	239 150	10

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1) Регистрация пользователей библиотеки; 2) предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; 3) оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации; 4) предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой с учетом требований действующего законодательства; 5) предоставление во временное пользование для работы в читальном зале документов или их копий, полученных по межбиблиотечному абонементу из других библиотек по предварительному заказу/заявке пользователя; 6) организация и проведение мероприятий различного формата: мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры (книжных выставок, конкурсов, фестивалей, акций, конференций и др.); информационно-просветительских мероприятий (тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок); культурно-просветительских массовых мероприятий на базе библиотеки, направление, вид и тематика которых должны соответствовать	Приказ комитета по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района	42	25.12.2015	«Об утверждении стандартов муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями Калачинского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Комитета по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района Омской области»

7) возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги; подготовка и выпуск информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.				

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
Информация, размещаемая на информационных стендах	На информационных стендах в учреждении размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - правила пользования библиотекой - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);	1 раз в год или в течение 7 дней с момента фактических изменений сведений
	План мероприятий	1 раз в неделю
	Информация о предстоящем мероприятии: Наименование, тема, форма мероприятия, дата и место проведения мероприятия, цена услуги. (анонс)	За 7 дней до даты проведения мероприятия
Средства массовой информации	Информация о предстоящем мероприятии: Наименование, тема, форма мероприятия, дата и место проведения мероприятия, цена услуги. Анонс мероприятия	За 7 дней до даты проведения мероприятия
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается информация в соответствии с требованиями приказа Министерства культуры РФ от 20.02.2015 № 277.	1 раз в год или в течение 7 дней с момента фактических изменений сведений
Консультации по телефону и при личном обращении	Проводится устное информирование обратившихся в учреждение граждан о порядке записи в библиотеку, режиме работы, правилах пользования библиотекой, оказываемых услугах. В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о: - местонахождении и режиме работы учреждения; - контактных телефонах; - перечне оказываемых учреждением услуг; - наличии в библиотечном фонде конкретного документа	. По мере поступления
Различные формы рекламы	Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и т.д.) до потребителя доводится следующая информация: - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация;- режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях	В соответствии с утвержденным планом работы на год
Информация о специалистах библиотеки	Специалисты учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	Регулярно по мере внесения изменений
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юр. лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
Комитет по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района	Приказ	34	21.09.2022	о согласовании прейскуранта платных услуг МБУК ЦМБ	

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Текущий контроль	Осуществляется Комитетом по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района ежеквартально на основании представленной учреждением отчетности о фактически полученных показателях исполнения муниципального задания
Последующий контроль	Осуществляется путем плановых и внеплановых проверок в форме камеральной и (или) выездной проверки по приказу Комитета по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган местного самоуправления Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Калачинского муниципального района Омской области
1	2	3
Реорганизация или ликвидация учреждения	Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется приказом Комитета по культуре и искусству на основании (постановления) распоряжения главы Калачинского муниципального района Омской области	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области направляет в Комитет по культуре и искусству письменное уведомление с обоснованием досрочного прекращения муниципального задания

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: - ежеквартальный, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, - годовой - до 1-го марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____.