

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065515002046 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2026 за ГРН 2265500221600



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЁН:

приказом Комитета по культуре
и искусству Администрации
Калачинского района Омской области
от 17.04.2026 г. № 07
Ю.В. Басова

СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Калачинского района
Омской области
_____ 2026 г.



А.И. Мякишев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»
Калачинского района Омской области**

(редакция № 5)

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях организации библиотечного обслуживания населения Калачинского района Омской области и является правопреемником Калачинской централизованной библиотечной системы.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Омской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Омской области, в том числе нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Омской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование библиотечной деятельности на территории Муниципального Калачинского района Омской области.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Калачинский район Омской области (далее – Калачинский район). Функции Учредителя от имени Муниципального округа осуществляют:

1) Комитет по культуре и искусству Администрации Калачинского района Омской области (далее - Отраслевой орган);

2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Калачинского района Омской области, являющийся уполномоченным органом Администрации Калачинского района Омской области в сфере управления собственностью муниципального округа Калачинский район Омской области (далее - КУМИ).

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет собственника выделенных средств, а также недвижимого имущества. Муниципальный округ Калачинский район Омской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦМБ.

1.10 Место нахождения Учреждения: Омская область, Калачинский район, город Калачинск, улица Калачинская, д. 27.

Почтовый адрес Учреждения: 646900, Омская область, Калачинский район, город Калачинск, улица Калачинская, 27.

1.11 Учреждение имеет филиалы:

Центральная межпоселенческая модельная библиотека (с функциональными отделами) (сокращённое - ЦММБ)	646900, Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, улица Калачинская, д. 27
Центральная детская библиотека имени Т.М. Белозёрова (сокращённое ЦДБ)	646901 Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, улица - Пионерская, д. 8
Городская модельная библиотека	646904 Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, улица Южная, д. 17 А
Городская библиотека - медиатека	646906 Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, улица Зябкина, д. 2
Берёзовская сельская библиотека	646921 Омская область, Калачинский район, поселок Индейка, улица Центральная, д. 30
Великорусская сельская библиотека	646923 Омская область, Калачинский район, село Великорусское, улица Кооперативная, д. 17А
Воскресенская сельская библиотека	646929 Омская область, Калачинский район, деревня Воскресенка, улица Центральная, д. 74
Глуховская сельская библиотека	646936 Омская область, Калачинский район, село Глуховка, улица Ленина, д. 48, ком. 8
Ивановская сельская библиотека	646910 Омская область, Калачинский район, село Ивановка, улица Октябрьская, д. 26
Кабаньевская сельская библиотека	646913 Омская область, Калачинский район, село Кabanье, улица ОКДВА, д. 35

Ковалёвская сельская библиотека	646914 Омская область, Калачинский район, село Ковалёво, улица Школьная, д. 5
Куйбышевская сельская библиотека	646930 Омская область, Калачинский район, село Воскресенка, улица Совхозная, д. 2
Куликовская сельская библиотека	646927 Омская область, Калачинский район, село Куликово, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 11
Лагушинская сельская библиотека	646938 Омская область, Калачинский район, село Лагушино, улица Центральная, д. 2
Львовская сельская библиотека	646912 Омская область, Калачинский район, деревня Львовка, улица Победная, д. 48
Новосветская сельская библиотека	646937 Омская область, Калачинский район, село Новый Свет, улица Центральная, д. 38
Новосельская сельская библиотека	646927 Омская область, Калачинский район, деревня Новое Село, улица Луговая, д. 3
Орловская сельская библиотека	646911 Омская область, Калачинский район, село Орловка, улица Интернациональная, д. 37
Осокинская сельская библиотека	646926 Омская область, Калачинский район, село Осокино, улица Гагарина, д. 19
Репинская сельская библиотека	646929 Омская область, Калачинский район, село Репинка, улица Зелёная, д. 15
Семёновская сельская библиотека	646919 Омская область, Калачинский район, деревня Семёновка, улица Центральная, д. 15

Сорочинская сельская библиотека	646931 Омская область, Калачинский район, село Сорочино, улица Школьная, д.4
Стародубская сельская библиотека	646930 Омская область, Калачинский район, деревня Стародубка, улица Школьная, д. 10
Тургеневская сельская библиотека	646935 Омская область, Калачинский район, деревня Тургеневка, улица Зеленая, д. 14
Царицынская сельская библиотека	646925 Омская область, Калачинский район, село Царицыно, улица Советская, д. 1А

1.12 Статус центральной межпоселенческой модельной библиотеки (ЦММБ).

ЦММБ создается независимо от количества населения, проживающего в Муниципальном округе, для осуществления библиотечного обслуживания и выполнения функций координационного и методического центра, центра пропаганды краеведческих документов и создания краеведческой библиографии для библиотек-филиалов, а именно:

- а) по организации библиотечного обслуживания населения, в том числе проживающего в населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек;
- б) по формированию универсального фонда документов в библиотеках-филиалах;
- в) по ведению сводного электронного каталога, сбора и обработки библиотечной статистики, предоставлению сводных отчетов;
- г) по организации точек доступа к сетевым удаленным ресурсам в каждом филиале, действующем на территории Муниципального округа.

ЦМБ имеет право получения обязательного бесплатного муниципального экземпляра документов.

1.13. Статус центральной детской библиотеки им. Т.М. Белозерова (ЦДБ):

а) ЦДБ выполняет функции центральной библиотеки Муниципального округа, обслуживающей пользователей до 14 лет включительно, а также руководителей детского чтения, и комплектующей для них фонд на различных носителях;

б) ЦДБ ведет работу по совершенствованию традиционных и освоению новых библиотечных и информационных технологий обслуживания детей и руководителей детского чтения;

б) ЦДБ как методический центр по работе с детьми и подростками, оказывает методическую помощь другим библиотекам-филиалам Учреждения по вопросам библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей до 14 лет включительно, организации семейного чтения и досуга;

в) ЦДБ координирует работу со школьными библиотеками, другими

организациями, работающими с детьми и подростками.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание и развитие единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля сохранности и эффективного использования документного фонда.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.5. Участие в развитии территории своего района, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня и творческих способностей.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является деятельность по:

2.2.1. формированию и обработке библиотечных фондов;

2.2.2. созданию справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.3. организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

2.2.4. маркетинговой деятельности: реклама, дополнительные услуги по основной деятельности в соответствии с Положением о дополнительных услугах;

2.2.5. методическому обеспечению развития Учреждения, содействию распространения инноваций и опыта библиотек региона, страны и зарубежья;

2.3. Для достижения целей, задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения и досуга и т.п.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие ему доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

Виды деятельности, приносящие доход Учреждению:

- осуществление рекламной и издательской деятельности;
- проведение и организация книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч с деятелями культуры, литературы и искусства, науки и производства, общественными и политическими деятелями, организация показа произведений художников, музыкальных вечеров, конференций, семинаров, лекций, симпозиумов, конференций, круглых столов, библиографических обзоров, презентаций новых книг, кино-(видео) - лекториев;
- автоматизация и механизация библиотечно-библиографических процессов, приобретение и распространение программных продуктов и информации на различных носителях;
- подготовка библиографических указателей, информационно-справочных изданий;
- организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в области чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы;
- оказание информационных, консультационных, рекламных, переплетных, копировально-множительных, прокатных, абонементных, звукозаписывающих, поисковых, обучающих и иных платных услуг;
- оказание помощи пользователям библиотек по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности, науки и культуры, бизнеса, туризма путем проведения различных занятий и мероприятий;
- разработка сценариев и программ культурно-массовых мероприятий;
- реставрация книг и ценных печатных изданий, проведение обучения переплетным и реставрационным работам;

- сдача в аренду имущества;
- безвозмездные поступления: добровольные пожертвования (дары) и целевые взносы, получаемые от физических, юридических лиц, организаций и предприятий;
- средства, поступающие Учреждению от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования, заключённым в установленном порядке.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Калачинского района, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 4) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Закрепление имущества, находящегося в собственности Калачинского района, за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется КУМИ.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия КУМИ.

Учреждение вправе с предварительного согласия КУМИ принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Отраслевой орган устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе

эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Глава Калачинского района Омской области вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют КУМИ и Отраслевой орган.

3.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с КУМИ в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать по согласованию с Главой Калачинского района Омской области.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

Руководители филиалов и/или представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения (далее - Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в КУМИ предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Калачинского района.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и КУМИ сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Калачинского района, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Калачинского района, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым

органом, КУМИ, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, КУМИ в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;

3) организация мероприятий по исполнению решения Администрации Калачинского района Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на срок 5 лет.

5.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

5.6. При осуществлении трудовой функции Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения, филиалов и представительств Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой

ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном учредителем;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

5.6.1. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном отраслевым органом.

5.7 Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.8. В Учреждении создается самоуправление - методический совет.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Калачинского района Омской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными актами. В случае создания автономного учреждения путём изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Калачинского района и передается по акту приема-передачи КУМИ.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок изменения Устава Учреждения

Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с КУМИ, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.