

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»
Калачинского района Омской области**

ПРИКАЗ

от 04.10.2017 г.

№ 21-од

Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»
Калачинского муниципального района Омской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», пункта 3 решения коллегии Министерства культуры Омской области и протокола заседания Общественного совета Министерства культуры Омской области по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Омской области № 1 от 12.09.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского муниципального района Омской области на 2017-2019 годы согласно приложению.
2. Назначить Шабанова Александра Юрьевича, заведующего отделом библиотечных информационно-компьютерных технологий, ответственным за наполнение в сети Интернет сайта Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области.
3. Гришечкиной Н.Н., подготовить и разместить план мероприятий на сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Пухова



Приложение
к приказу директора МБУК ЦМБ
№21-од от 04.10.2017 г.

План мероприятий по улучшению качества работы
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»
Калачинского муниципального района Омской области
на 2017-2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Повышение качества содержания информации и актуализация информации на официальном сайте МБУК ЦМБ	постоянно	Шабанов А.Ю.
2.	Размещение информации на стендах учреждения	постоянно	Руководители структурных подразделений
3.	Проведение необходимых ремонтных работ помещений и оборудования МБУК ЦМБ.	постоянно (по мере поступления финансирования)	Пухова Н.П.
4.	Анализ удовлетворенности пользователей качеством и доступностью услуг МБУК ЦМБ.	ежеквартально	Гришечкина Н.Н.
5.	Внедрение современных методов работы с потребителями услуг, развитие новых направлений деятельности с учетом пожеланий потребителей (обратная связь, продление книг в ЦМБ)	весь период	Шабанов А.Ю., Красикова Г.И.
6.	Информация о работе МБУК ЦМБ в печатных СМИ	постоянно	Самошина Г.В.
7.	Повышение уровня образования специалистов: - прохождение курсов по повышению квалификации; - получение профессионального образования.	весь период	Пухова Н.П., Гришечкина Н.Н.