

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ЦМБ

Н.П. Пухова

15 марта 2012 года

**Положение
об экономических санкциях за нарушение
правил пользования библиотеками МБУК ЦМБ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Калачинского района Омской области (в дальнейшем МБУК ЦМБ) в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 1064), Федеральным Законом «О библиотечном деле» (глава 3, ст.13, пункт 4), Законом Омской области «О библиотечном деле в Омской области» имеет право определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсационного ущерба, нанесённого пользователями библиотек.

1.2. Настоящее Положение об экономических санкциях за нарушение Правил пользования библиотеками МБУК ЦМБ (далее - Положение) устанавливает виды экономических санкций к пользователям, нарушившим Правила пользования библиотеками, основание и порядок взимания денежных средств, ответственность библиотек и распределение полученных денежных средств.

1.3. При записи в библиотеки пользователи знакомятся с Правилами пользования библиотеками МБУК ЦМБ, в которых оговаривается возможность наложения экономических санкций за несоблюдение данных правил, и обязуются выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью.

1.4. Размеры денежных взысканий по каждому из обнаруженных фактов нарушения правил пользования библиотеками определяются в соответствии с видами санкций и прейскурантом представителями руководства МБУК ЦМБ или его структурных подразделений, в которых зафиксировано нарушение.

2. Виды экономических санкций

2.1. За причинение ущерба документному фонду библиотек с пользователя взимается восстановительная стоимость документа или производится замена на аналогичный документ.

2.2. В случае нанесения частичного вреда документу из фонда библиотек (вырван лист, вырезана часть текста или иллюстрации и т. п.), испорчен электронный документ, пользователь обязан восполнить утраченное (сделать ксерокопию, вернуть и подклеить иллюстрацию или оплатить стоимость переплетных и восстановительных работ, в т.ч. электронного документа) или оплатить компенсацию в размере 50% стоимости документа (в случае с электронным документом – 100 % стоимость).

2.3. Документы пользователям выдаются по абонементу на срок 30 дней согласно Правил пользования библиотеками. За несвоевременный возврат документов, выданных по абонементу, в т.ч. межбиблиотечному (МБА), взимается пеня за 1 документ в размере 0,2% от минимальной заработной платы за каждый просроченный день.

2.4. Документы повышенного спроса выдаются пользователю на срок от 1 до 3-х суток в зависимости от спроса пользователей. За несвоевременный возврат документов взимается пеня за каждый просроченный день в соответствии с утверждённым прейскурантом.

3. Порядок взимания денежных средств

3.1. Денежные средства от пользователя принимаются наличными денежными средствами с выдачей ему квитанции установленного образца. (Форма по ОКУД 0504510)

3.2. Денежные средства от экономических санкций к пользователям направляются целевым назначением на пополнение документного фонда библиотек.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несет директор МБУК ЦМБ.

4.2. Контроль ведения финансовых операций осуществляет ответственный сотрудник бухгалтерии МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

5. Прочие положения

Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением директора МБУК ЦМБ на основании приказа.